



LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “PASACIŅA”

Klaipēdas ielā 65/67, Liepājā, LV- 3416, tālrunis: 3434098,
e-pasts pasacina@liepaja.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2024. gada 2. septembrī

Atbalsta komandas darbības reglaments

Izdots saskaņā ar

*Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu
un Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk tekstā – Reglaments) nosaka darbības mērķi, uzdevumus un atbalsta komandas darba organizācijas principus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.

2. Atbalsta komandas sastāvs

3. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa” veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus un/vai speciālistus no LIP vai citām institūcijām.
4. Atbalsta komandas sastāvu izveido iestādes vadītāja un tās sastāvs ir maināms ar vadītājas rīkojumu.

5. Atbalsta komandas sastāvā ir iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā, logopēds, vispārējās aprūpes māsa. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti speciālisti no LIP vai citām institūcijām.
6. Atbalsta komanda nepieciešamības gadījumā var pieaicināt konsultantus no ārpuses, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu.

3. Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un darbības mērķgrupa

7. Atbalsta komandas mērķis ir nodrošināt sistemātisku atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem, sekmējot izglītojamā iekļaušanu izglītības procesā, kā arī nodrošināt metodisko atbalstu pedagogiem un izglītojamo vecākiem par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
8. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi ir koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē; izvērtēt izglītojamo individuālās darba spējas, vadoties pēc pirmsskolas izglītības programmas un mācību gada plāna; sniegt atbalstu problēmsituāciju risināšanā; sadarboties ar speciālistiem no ārpuses; apkopot un analizēt informāciju un iegūtos datus; regulāri sniegt atgriezenisko saiti visām mērķgrupām.
9. Atbalsta komandas mērķgrupas ir izglītojamie, kuriem novērotas uzvedības problēmas vai ir grūtības adaptēties, vai konstatēts, ka izglītojamais nespēj izpildīt pirmsskolas izglītības programmu, vai ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamību pēc palīdzības no ārpuses.

4. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

10. Atbalsta komandas sēdes notiek pēc nepieciešamības. Sēdes tiek protokolētas.
11. Sēdes laikā tiek izskatīta problēmsituācija un lemts par turpmākām darbībām atbalsta nodrošināšanā. Ja sēdes dalībnieki nav kompetenti kādā jautājumā, tiek pieaicināts speciālists no malas.
12. Sēdē tiek uzklautas visas iesaistītās puses – izglītojamo vecāki, grupu pedagogi un piedāvāti risinājumi problēmsituācijas risināšanai.
13. Pēc nepieciešamības tiek rīkota atkārtota sēde.

5. Speciālistu kompetences

14. Atbalsta komandas vadītājs koordinē komandas darbu, veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti, nodrošina informācijas uzglabāšanu atbilstoši konfidencialitātes prasībām, apkopo informāciju par iespējamiem palīdzības veidiem un nosaka atbildīgos.
15. Vadītāja vietnieks izglītības jomā sniedz informāciju mācību un audzināšanas jautājumos, sadarbojas ar grupu pedagogiem, analizē izglītojamo mācību sasniegumus un dinamiku, sniedz priekšlikumus audzināšanas un mācību procesa organizēšanā.
16. Logopēds veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju, sniedz atzinumu par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem,

sadarbojas ar grupu skolotājiem, sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu pedagoģiski medicīniskai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā.

17. Vispārējās aprūpes māsa informē atbalsta komandas dalībniekus par izglītojamo veselības stāvokli, informē par iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz mācību procesu, izstrādā ieteikumus grupu pedagogiem un izglītojamo vecākiem, nodrošina medicīnas dokumentu uzglabāšanu izglītojamo medicīnas kartē, ievērojot konfidencialitātes principu.
18. Visi Atbalsta komandas dalībnieki ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā, sniedz informāciju vecākiem ar rekomendācijām, sadarbojas ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības atbildīgajām institūcijām un LIP atbildīgajiem speciālistiem, sniedz ziņas attiecīgajām institūcijām, ja tas nepieciešams.

6. Veicamie pasākumi atbalsta saņemšanai un sniegšanai

19. Pedagoģs informē iestādes vadītāju vai vadītāja vietnieku izglītības jomā par atbalsta pasākuma nepieciešamību, izklāstot problēmsituāciju.
20. Atbalsta komandas vadītājs sasauc atbalsta komandas sapulci.
21. Atbalsta komandas vadītājs lemj par speciālistu pieaicināšanu no malas, piemēram, LIP sociālo pedagoģu.
22. Sēdē pēc nepieciešamības tiek pieaicināti izglītojamā vecāki.
23. Tiek noteikts termiņš atkārtotas sapulces organizēšanai.

7. Noslēguma jautājumi

24. Izglītības iestādes Atbalsta komandas reglaments apstiprināts un stājas spēkā 2024.gada 2.septembrī.
25. Izmaiņas Atbalsta komandas darbības reglamentā var ierosināt tās dalībnieki vai iestādes vadītājs.
26. Reglamentu ievieto mājaslapā pasacina.liepaja.edu.lv sadaļā Dokumenti.
27. Atbalsta komandas darba organizācijai var tikt izmantoti VISC izstrādātie metodiskie ieteikumi un veidlapu paraugi.

Vadītāja

G.Latiša